



PROGRAMME DE FORMATION

AMÉLIORER VOS COMPÉTENCES EN ANGLAIS GÉNÉRAL ET PROFESSIONNEL (A1 à C1)

Durée : 20h à 60h, selon le niveau et les objectifs.

Public : Tout public

Prérequis : Aucun – test de positionnement CECRL réalisée avant l'entrée en formation

Formateur : CLÉMENT Stéphane

Modalité : Présentiel / Distanciel / Hybride

Lieu : 11, rue de Courtalin, Bât. C, 1^{er} étage, 77700 Magny-le-Hongre / votre adresse

Responsable pédagogique : CLÉMENT Stéphane

Objectifs

- Développer les compétences orales et écrites
- Gagner en aisance, précision et fluidité
- Comprendre et produire des messages adaptés à son niveau CECRL
- Utiliser l'anglais dans des situations courantes et professionnelles

Objectifs opérationnels par niveau CECRL

A1 – Débutant

- Se présenter, poser des questions simples.
- Comprendre des phrases courtes et familières.
- Utiliser les structures grammaticales de base.

A2 – Élémentaire

- Décrire des activités et besoins simples.
- Comprendre des informations courantes.
- Rédiger des messages courts.

B1 – Intermédiaire

- Participer à une conversation simple.
- Comprendre l'essentiel d'un message oral ou écrit.
- Rédiger des mails professionnels simples.

B2 – Intermédiaire avancé

- Communiquer avec aisance dans la plupart des situations.
- Comprendre des documents variés.
- Argumenter, nuancer, convaincre.





C1 – Avancé

- Communiquer avec fluidité et spontanéité.
- Comprendre des contenus complexes et techniques.
- Produire des textes professionnels élaborés.

Contenus pédagogiques

Compétences orales

- Compréhension orale (écoutes, vidéos, dialogues).
- Expression orale (jeux de rôle, mises en situation).
- Prononciation, intonation, rythme.
- Conversation courante et professionnelle.

Compétences écrites

- Compréhension écrite (articles, mails, documents).
- Rédaction professionnelle (emails, notes, présentations).
- Structuration du discours.

Grammaire & structures

- Temps verbaux adaptés au niveau.
- Modaux, connecteurs, structures complexes.
- Correction des erreurs récurrentes.

Vocabulaire

- Vocabulaire général (vie quotidienne, voyages).
- Vocabulaire professionnel (réunions, projets, management).
- Vocabulaire métier (selon besoins du stagiaire).

Méthodes pédagogiques

- Approche communicative et actionnelle.
- Mises en situation réelles.
- Supports authentiques (vidéos, articles, podcasts).
- Exercices interactifs.
- Adaptation au niveau et aux objectifs individuels.
- Feedbacks réguliers.

Modalités d'évaluation

- **Test de positionnement CECRL** avant la formation.
- Évaluations continues (orales et écrites).
- Mises en situation professionnelles.





- Évaluation finale du niveau atteint.
- Attestation de fin de formation.

Modalités et délais d'accès

- Entrée sous 30 jours selon financement.
- Formation en présentiel, distanciel ou hybride.
- Entretien préalable pour définir les objectifs.

Tarifs

Les tarifs peuvent être consultés via les fiches tarifs SCC 2026 sur demande.

Accessibilité

Nos formations sont ouvertes à tous. Si vous avez des besoins spécifiques, notamment liés à une situation de handicap, vous pouvez en informer notre référent handicap, Stéphane CLÉMENT, à l'adresse suivante : contact@stephane-clement.com, pour que nous adaptions la formation à vos besoins.

Pour plus d'informations sur les dispositifs d'accompagnement, consultez les sites dédiés :

[Mon Parcours Handicap](#) • [Agefiph](#)

L'inscription est traitée sur demande, il est conseillé de prévoir 7 jours avant le démarrage de la formation pour vous garantir une place.

